

ПРИКАЗ

г. Иланский
Красноярского края

№49

30.01.2025 г.

Об открытии лагеря дневного пребывания
В летний период 2025 года

На основании Закона Красноярского края от 07.07.2009 года № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в соответствии с постановлением Главы Иланского района от 31.10.2014 №1451-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Иланского района» (с изменениями), в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года, п.3.3.10 Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края, приказа управления образования Администрации Иланского района «Об открытии лагерей дневного пребывания в летний период 2024 года» № 107 – од от 05.02.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь при школе с дневным пребыванием в период летних каникул с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г.
2. Назначить руководителем лагеря при школе с дневным пребыванием Сарзанову Наталью Владимировну, с возложением на нее ответственности за:
 - 2.1. Разработку программы работы лагеря дневного пребывания. В содержании воспитательной работы с детьми в летний период считать основными направлениями: нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, формирование у детей осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, овладение навыками по сохранению жизни и здоровья в неблагоприятных, угрожающих условиях, воспитание здорового образа жизни, формирование функциональной грамотности, в том числе финансовой, развитие талантов ребенка, воспитание патриотической и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.
 - 2.2. Обеспечение в приоритетном порядке отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в поддержке государства.
 - 2.3. Проведение информационной работы среди школьников и родителей об особенностях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в условиях лагеря с дневным пребыванием в 2025 году, обратив особое внимание в части установления расходных обязательств за счет средств родителей по частичной оплате (30%) стоимости услуг по организации питания в лагере с дневным пребыванием, что составляет 1836,45 рублей, а также возможность посещения лагеря без взимания платы льготным категориям детей, питающихся в соответствии с приказами УО, в течение учебного года.
 - 2.4. Осуществление контроля за качеством питания;
 - 2.5. Установить продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием при МБОУ «Иланская СОШ № 41» 21 день, выходной день воскресенье и государственный праздник - 12 июня. Сроки работы лагеря: с 2.06.2025 г. по 26.06.2025 г. Спланировать открытие лагеря на 2 июня 2025 г.
 - 2.6. Ежедневный учет детей;

- 2.7. Качественную организацию деятельности по выполнению программы лагеря
- 2.8. своевременное информирование управление образования о чрезвычайных ситуациях, массовых заболеваниях, самовольных уходах с территории летнего оздоровительного лагеря в соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 23.11.2011 № 601-п.
- 2.9. Обеспечить своевременное информирование управление образования, КГБУЗ «Иланская РБ» о каждом факте присасывания клещей среди детей и персонала, регистрации каждого случая инфекционного заболевания.
- 2.10. осуществления контроля за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря дневного пребывания.
- 2.11. обеспечение организационно-методических условий для работы рубрики «Летняя кампания» на школьном сайте

3. Назначить воспитателями с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере при школе с дневным пребыванием

1. Анисимову Д.В. - учитель начальных классов;
2. Лисовик О.Г. - учителя начальных классов
3. Шаркову А.Э. - учителя начальных классов;
4. Сусленок А.С. – учителя СКК;
5. Лапа В.О. - учителя СКК;
6. Романюк Ю.Р. - учителя;
7. Безмен Т.Е. - учителя СКК;
8. Еремина А.А. – учителя музыки
9. Кравченко М.В - учителя СКК
10. Шиголакову Т.М.- учителя физической культуры (инструктор по физическому воспитанию);
11. Ломаева Ф.А.- учителя физической культуры (инструктор по физическому воспитанию);
12. Юшкевич М.А.- учителя физической культуры (инструктор по физическому воспитанию).
13. Ключевича М.Г.- учителя физической культуры (инструктор по физическому воспитанию).
14. Красовская А.Ю. - учителя СКК

4. Назначить поварами и кухонными работниками:

1. Андрейчикову А.В. – шеф- повар;
2. Бражникову А.Н. – повар;
3. Бондаренко С.Ю. - повар;
4. Драп Е.А. – кухонный работник;
5. Волкову В.Л. – повар;
6. Кихай А.А. – кухонный работник
7. Захватову Н.В. – кухонный работник

5. Назначить уборщицами служебных помещений, отведенных под лагерь при школе с дневным пребыванием:

1. Смородникова Е.П.
2. Боровикова Г.М.
3. Шишова Е. А.
4. Шелест К.Н.

6. Назначить ответственной за разработку меню-требования, спецификации для летней оздоровительной площадки Половникову Л.В., заместителя директора по АХЧ, а также возложить на нее следующие обязанности:

- 6.1. Принять исчерпывающие меры по подготовке к открытию лагеря дневного пребывания для положительного санитарно-эпидемиологического заключения в срок до 21.04.2025 г.

6.2. Обеспечить 2-х разовое питание, исходя из расчета 291 рубля 50 копеек (двести девяносто один рубль, пятьдесят копеек) в день на одного ребенка для 200 учащихся, в соответствии с утвержденным меню и возрастными нормативами.

6.3. Обеспечить в срок до 01.05.2025 года заключение контрактов на поставку качественных пищевых продуктов питания в лагерь дневного пребывания; исключить внесение изменений в контракты.

6.4. При открытии лагеря руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6.5. Осуществлять ежедневный контроль за принимаемыми продуктами питания, за обеспечением детей качественными и безопасными продуктами питания.

6.6. Обеспечить использование в питании детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и минеральными комплексами, проведением искусственной «С» витаминизации сладких и третьих блюд.

6.7. Обеспечить 100% выполнение натуральных норм питания на 1-го ребенка в день, не допуская снижения в рационах мяса, рыбы, молочных продуктов, фруктов, а также замены натуральных продуктов полуфабрикатами и уменьшение объема выхода порций. Использовать при организации питания детей наборы пищевых продуктов, разработанных совместно с ФГБНУ «НИИ питания», размещенных на сайте Роспотребнадзора.

6.8. Сдача отчетности и необходимой документации в бухгалтерию Управления образования Половникову Л.В., зам. директора по АХЧ, до 26.06.2025г., а также оперативно по запросу.

7. Для организации режимных моментов с учащимися в период функционирования лагеря при школе с дневным пребыванием закрепить следующие помещения:

- кабинет 1-08, комната отдыха
- кабинет 1-09, комната отдыха
- кабинет 1-10, комната отдыха
- кабинет 1-11, комната отдыха
- кабинет 1-12, комната отдыха
- обеденный зал
- пищеблок
- спортивный зал
- кабинет 1-23, кабинет дополнительного образования
- кабинет 1-24, кабинет дополнительного образования
- кабинет 3-25, кабинет дополнительного образования
- кабинет 4-14, кабинет дополнительного образования
- кабинет 2-25, кабинет дополнительного образования
- кабинет 1-21, кабинет дополнительного образования
- кабинет 3-26, кабинет дополнительного образования
- Актовый зал
- Зал хореография
- Информационно-библиотечный центр
- Медицинский кабинет
- Медиатека
- Сенсорная комната
- Шахматный клуб
- Кабинет робототехники

8. Назначить ответственными за состоянием здоровья детей, фельдшера школы, Шлюеву И.В.

9. Заместителю директора по безопасности Локтионову М.В.

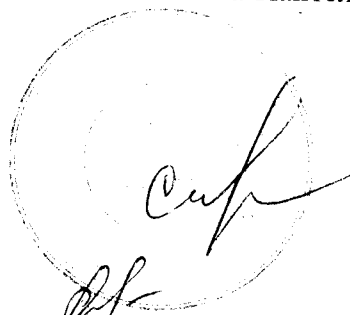
- обеспечить выполнение стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей, принять меры по предупреждению детского травматизма, в том числе детского дорожного травматизма, обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей, антитеррористической безопасности в соответствии с утвержденным Паспортом безопасности ОО;

- провести инструктажи для работников лагеря по охране жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности на территории школы и при выходе (выезде) за её пределы, организовать практические занятия по отработке действий взрослых и детей по эвакуации людей при пожаре и инструктажи о мерах пожарной безопасности с работниками организации.

10. Кузиной И.Н. еженедельно обновлять содержание рубрики «Летняя кампания» на школьном сайте в еженедельном режиме

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Пантелееву Ю.В., зам. директора по ВР.

директор школы:



Н.П.Седнева

с приказом ознакомлены:

Сарзанова Наталья Владимировна
Захватова Наталья Васильевна
Шишова Елена Анатольевна
Еремина Анастасия Александровна
Шелест Кристина Николаевна
Кихай Александра Андреевна
Половникова Лариса Владимировна
Драп Екатерина Александровна
Волкова Валентина Альбертовна
Боровикова Галина Марковна
Андрейчикова Алена Викторовна
Бондаренко Снежанна Юрьевна
Бражникова Алена Николаевна
Клюшевич Михаил Геннадьевич
Пантелеева Юлия Владимировна
Лисовик Оксана Григорьевна
Ломаев Фёдор Александрович
Кравченко Мария Владимировна
Сусленок Анастасия Сергеевна
Шаркова Анастасия Эдуардовна
Шиголакова Татьяна Михайловна
Юшкевич Михаил Александрович
Кузина Ирина Николаевна
Локтионов Михаил Валерьевич
Шлюева Ирина Вячеславовна
Безмен Татьяна Евгеньевна
Лапа Валерия Олеговна
Романюк Юлия Романовна
Анисимова Дарья Валентиновна
Смородникова Елена Павловна
Красовская Анастасия Юрьевна