

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иланская средняя общеобразовательная школа № 41»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 29. 08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Иланская СОШ № 41»
 Н. П. Седнева
Приказ № 34.7 от «29» 08 2025 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Школьная газета «Взгляд из-под парты»»

для обучающихся 5-11 классов

возраст 11-18 лет

направление социально-гуманитарное

г. Иланский

2025-2026 г.

Пояснительная записка

Одной из задач современной школы является профильное обучение, цель которого – максимальная индивидуализация и социализация обучения.

Приоритетным направлением «Стратегии модернизации образования» является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту.

Чтобы воспитать такую личность, прежде всего необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи.

Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире.

Программа «Взгляд из-под парты» предлагается для учащихся как элемент активации деятельности учащихся.

Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Ученикам предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить творческие способности и коммуникативные качества.

Наша общеобразовательная школа не готовит своих выпускников к профессии журналиста. Но если дать школьнику необходимые навыки, то и в ученические годы, и в будущем он сможет реализовать свои возможности, став профессиональным или внештатным корреспондентом.

Актуальность данной программы состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

Цели программы

Образовательные:

- Систематизировать знания о стилях, типах речи.
- Включить учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, научить аргументированно излагать усвоенный материал и применять эти знания в новых условиях.

-Создать условия для успешной профильной подготовки учащихся, привитие интереса к профессии журналиста.

- Научить самооценке своей работы.

Развивающие:

-Совершенствовать навыки и умения самостоятельного суждения, аргументации, анализа, грамотного письма и творческого мастерства каждого ученика на основе свободного выбора.

- Развить диалогическую и монологическую речь.

- Развить память, воображение, мышление.

- Формирование коммуникативной компетенции учащихся.

Воспитательные:

-Создание отношений сотрудничества, сотворчества всех участников педагогического процесса.

- Формирование основных этических норм и понятий.

-Воспитание чувства ответственности, формирование активной жизненной позиции.

Задачи

-Познакомить с основами профессии журналиста.

-Сформировать начальные представления о специфике профессиональных и нравственных качеств журналиста.

-Содействовать воспитанию гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).

-Совершенствовать умения учащихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи.

-Получить знания и умения по созданию печатного издания.

-Освоить знания, умения и навыки информационно-компьютерных технологий.

Ожидаемые результаты

1. Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.

2. Расширение кругозора учащихся.

3. Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики. (Умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное, верстать печатное издание в текстовом редакторе).

4. Развитие монологической и диалогической речи.

5. Свободное владение печатным словом.

6. Воспитание активной гражданской позиции.

7. Публикация статей членов творческого объединения в районных и областных печатных изданиях.

Формы занятий

- Лекции.
- Семинары.
- Практикумы.
- «Круглый стол».
- Встречи с интересными людьми.
- Экскурсии.

Методы и приемы

- Словесный (лекции, семинары, диспуты).
- Наглядный.
- Проблемный.
- Игровой.
- Диалоговый.
- Экскурсии.
- Проектный (в том числе индивидуальные проекты для девятиклассников).

Критерии отслеживания программы

- Повышение мотивации к изучению русского языка и литературы.
- Развитие креативного мышления учащихся.
- Встречи с интересными людьми, посещение культурных и спортивных мероприятий.
- Написание сочинений разных жанров.
- Создание и выпуск школьной газеты силами учащихся.

Программа творческого объединения социально-гуманитарной направленности «Взгляд из-под парты» ориентирована на дополнительное образование учащихся 5-11 классов и рассчитана на 1 год (34 часа). Она предусматривает групповые и индивидуальные формы работы.

Режим занятий: занятия проводятся один раз в неделю, по мере необходимости предусмотрены онлайн-консультации.

Школьная печать является одной из самых активных и действенных форм воспитания, а газета призвана осветить важнейшие события школьной жизни, поднять важные социальные проблемы, ответить на интересующие школьников вопросы. Наша газета называется «Взгляд из-под парты». Ее содержание во многом определяется ее читателями, простыми школьниками, так как издание изначально задумывалось не только как информационное, а прежде всего как воспитывающее, утверждающее единый

дух школы, общего коллектива учеников, учителей и родителей. Эти три категории – активные авторы газеты. В газете может высказаться любой ученик – учитель – родитель. Все эти факторы подтверждают актуальность программы в рамках социально-гуманитарной направленности.

Издание школьной газеты, безусловно, служит и развитию школьного самоуправления. Состав работающих в редакции газеты подвижен: в создании одного номера принимают участие от десяти до двадцати человек. Это ребята разных классов, с пятого по одиннадцатый.

Содержание каждого номера обсуждается на собрании редколлегии, на заседаниях кружка. Таким образом, издание школьной газеты – это хорошая журналистская школа.

Конечно, и в техническом отношении газета – это школа, так как школьники учатся работать на компьютере, осваивают возможности различных средств обучения, включая цифровую фотографию, принтер, сканер, программы графических редакторов.

Условия реализации программы

Для реализации проекта необходимы корреспонденты. Необходимо создание команды единомышленников с активным и позитивным настроем работы. Основные участники проекта ученики с 5 по 11 классы. Распределение обязанностей происходит исключительно на добровольной основе (возможна смена вида деятельности в течение творческого процесса).

Чтобы издавать газету, прежде всего, нужна крепкая команда. В редакционную коллегия входит группа учащихся. Все поручения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)
2. Главный редактор.
3. Дизайнер (проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).
4. Журналисты (корреспонденты, ребята, любящие и умеющие писать статьи).
5. Фотокорреспонденты (учащиеся, увлекающиеся фотографией и умеющие работать с цифровым фотоаппаратом).
6. Корректоры (учащиеся, хорошо знающие русский язык).
7. Верстальщики (учащиеся, учитель), умеющие работать на компьютере, необходимо знание программ: MSPublisher, AdobePhotoshop, MSWord, MSPowerPoint, MSEXcel, MSPaint, AABBYFineReader).

Учредитель газеты – администрация школы.

Вид проекта: образовательный.

Этапы реализации:

1. Исследовательский.
2. Организационный
3. Организационно – подготовительный.
4. Деятельностный.

Материально – техническое оснащение для реализации проекта:

1. Компьютер
2. Ризограф
3. Плоттер
4. Резак гильотинный
5. Переплётчик
6. Ламинатор
7. Фотопринтер
8. Бумага для офисной техники
9. Публикация на школьном сайте

План реализации проекта

1. Подготовительный этап. Обсуждение идеи о реализации проекта с администрацией школы. Принятие решений об издании школьной газеты.
2. Теоретический этап.

Подготовка детей к реализации проекта:

- набор команды единомышленников.
- ознакомление с издательским делом.
- ознакомление и обучение учеников пользованию цифровой технологией необходимых для работы и программами MicrosoftofficeWord, PowerPoint, MicrosoftofficePublisher.
- распределение обязанностей, исходя из личных качеств и желаний ребенка.

3. Проектный этап.

Сбор необходимой информации.

Подготовка заметок.

Подготовка и корректировка заметок.

Участники проекта пробуют свои силы, знания и возможности в работе.

Издание и выход номеров школьной газеты 1 раз в четверть.

4. Организационно-обобщающий этап.

Дальнейшая работа над изданием школьной газеты, внедрение новых идей, направленных на дальнейшее развитие и улучшение проектной деятельности. Участие в конкурсах, подходящих по теме проекта. Публикация на сайте школы. Сотрудничество с местной газетой «Иланский вести».

Содержание программы

Тема 1
Введение -2 ч.
Тема 2
Фото – 2 ч.
Тема 3
Интервью -2 ч.
Тема 4
Работа над номерами газеты – 28 ч.

Учебно-тематический план занятий (34 ч)

№ п/п	Темы занятий	Форма	Кол-во часов	Дата	Корр. даты
Введение					
1	Знакомство. Анализ газет других школ. Распределение ролей, планирование первого номера.	Лекция, ИКТ, Круглый стол	1		
2	Инструктаж. Работа в редакторе Word Разбор рубрик, разделов газеты. Работа с набросанными статьями	ИКТ, индивидуальная беседа	1		
Фото					
3	Работа с цифровым фотоаппаратом. Пейзаж. Портрет.	Практическая работа, лекция	1		
4	Фотоаппарат и ПК. Фотообработка в различных редакторах. Обработка фотографий.	Лекция, Практическая работа	1		
Интервью					
5	Распределение ролей. Идеи. Новинки. Конкурсы.	Круглый стол	1		
6	Интервью друг у друга. Набор материала. Интервью. Учитель.	ИКТ, практическая работа	1		
Работа над номерами газеты					

7	Интервью по телефону. Вёрстка.	Круглый стол	1		
8	Обсуждение выпуска первого номера, анализ, распределение ролей	Практикум	1		
9	Репортаж с места событий	Лекция задание м.	1		
10	Работа с набросанными статьями. Выпуск номера.	Беседы. Практикум.	1		
11	Распределение статей. Работа с архивами.	Круглый стол	1		
12	Материал из глобальной сети. Распределение ролей.	Работа с ПК (ИКТ)	1		
13	Редактирование материала	Беседы	1		
14	Подготовка к выпуску номера	Круглый стол	1		
15	Выпуск второго номера газеты.	Практикум	1		
16	Проблематика. Распределение ролей.	Круглый стол	1		
17	Патриотизм. Распределение ролей.	Круглый стол	1		
18	Лирика. Семья. Распределение. Выпуск третьего номера.	Лекция, круглый стол Практикум	1		
19	Работа с информацией из сети Интернет	Практическая работа	1		
20	Работа с информацией из сети Интернет. Продолжение	Практическая работа	1		
21	Газетный юмор. Распределение.	Лекция, ИКТ, круглый стол.	1		
22	Авторские работы	Лекция, ИКТ, круглый стол.	1		
23	Работа с источниками (библиотека)	Практикум.	1		
24	Работа с источниками (Интернет) Корректировка материала	Практикум	1		
25	Работа с собранной информацией Набор текста статей.	Практикум	1		
26	Распределение ролей.	Круглый стол	1		
27	Работа с текстовым редактором	Практикум	1		
28	Сочиняем сами.	Тренинг	1		
29	Работа с материалом. Редактирование.	Беседы	1		
30	Конкурс на лучшую заметку о школьной жизни	Тренинг	1		
31	Подготовка к выпуску четвертого	Практикум	1		

	номера				
32	Выпуск четвертого номера	Практикум	1		
33	Обзор изданий	ИКТ	1		
34	Итоги 2 полугодия и учебного года. Планы на новый учебный год.	Круглый стол	1		

Литература для учителя

1. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста [Текст]/ Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1981.
2. Ворошилов, В.В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2000.
3. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно – публицистических жанров [Текст]/ Е.И. Журбина, - М., 1999.
4. О печати: закон РФ.
5. Попов, А.А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1996.
6. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1991.
7. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
8. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М.И. Шостак. – М., 1997.

Литература для учащихся

1. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 2010.
2. Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 2007.
3. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999.
4. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
5. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.