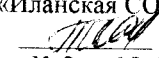
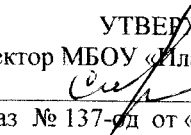


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
МБОУ «Иланская СОШ № 41»  
 О. С. Тузова  
Протокол № 2 от 15. 02. 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Иланская СОШ № 41»  
 Н. П. Седнева  
Приказ № 137-од от «15» февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режим занятий обучающихся МБОУ «Иланская СОШ № 41»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иланская средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией РФ от 12. 12. 1993 г;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28. 08. 2020 г № 442;
- Уставом МБОУ «Иланская СОШ № 41»;

1.2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

1.3. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МБОУ «Иланская СОШ № 41».

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

#### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей — 4 (для 1-9 классов). Количество полугодий — 2 (для 10-11 классов).

2.4. При обучении после каждого учебного периода следуют каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не более 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.6. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.7. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.8. Обучение в школе ведется:

- по пятидневной учебной неделе в 1- 8-х классах и для обучающихся 1-9 кл по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- по шестидневной учебной неделе в 9 - 11-х классах.

2.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28. 09. 2020 г № 28 (зарегистрировано Минюстом России 18. 12. 2020 г, регистрационный № 61573). Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

2.10. Продолжительность урока:

- во 2–11-х классах составляет 40 минут;
- для учащихся 1-х классов устанавливается ступенчатый ежедневный режим занятий:

в I четверти (сентябрь, октябрь) – 3 урока по 35 минут;

во II четверти (ноябрь, декабрь) – 4 урока по 35 минут;

во II полугодии (январь-май) – 4 урока по 40 минут;

в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 2 урока — 20 минут, а также после 4 урока для обучающихся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- после 1, 3-6 уроков — 10 минут.
- 2.12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в 1-5 классах проводятся обязательные физминутки.
- 2.13. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.
- 2.14. Обучающиеся должны приходить в ОО не позднее, чем за 15 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.15. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.
- 2.16. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 2.17. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.18. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

### **3. Прием родителей**

- 3.1. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.2. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 15.00 до 17.00 ч.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

- 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы секций, детских объединений.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы и разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.
- 4.3. Работа спортивных секций, дополнительных объединений допускается только по расписанию, утвержденному директором ОО.

4.4. Индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 45 минут после окончания уроков.

4.5. Коррекционно-развивающая область учебного плана для детей с ОВЗ является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков, регламентируются расписанием, утвержденным директором МБОУ «Иланская СОШ № 41»

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

#### **6. Режим работы Учреждения в каникулы**

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **7. Режим работы Учреждения в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников Учреждения**

7.1. В период летних каникул в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

7.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

7.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

#### **8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

8.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

## **9. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении**

- 9.1. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
- 9.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.